

## TOETUSE KASUTAMISE LEPINGU NR 3-4/1122-1 ERITINGIMUSED

Tallinn, 2020

**Eesti Vabariik, Sotsiaalministeeriumi kaudu**, registrikood 70001952, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab Tanel Kiik (edaspidi nimetatud „toetuse andja“)

ja

**Põhja-Eesti Regionaalhaigla SA**, registrikood 90006399, asukoht J. Sütiste tee 19, 13419 Tallinn, keda esindab Agris Peedu (edaspidi nimetatud „toetuse saaja“), edaspidi koos nimetatud „pooled“ ja eraldi „pool“,

LÄHTUDES toetuse andja ja toetuse saaja ühisest huvist edendada veredoonorlust ning toetuse saaja poolt 20.05.2020. a esitatud taotlusest,

sõlmisid käesoleva toetuse kasutamise lepingu (edaspidi „leping“) alljärgnevas:

### 1. Lepingu objekt

- 1.1. Riigieelarveline toetus summas **17 000** (seitseteist tuhat) eurot (edaspidi „toetus“).
- 1.2. Toetuse saaja kasutab toetust elanikkonna hulgas veredoonorluse alase teadlikkuse tõstmiseks ja audoonorite tunnustamiseks. Toetuse kasutamise täpsem kirjeldus on toodud toetuse saaja 20.05.2020. a taotluses, mis on lepingu lisa 1.
- 1.3. Toetuse kasutamise lõpptähtpäev on 31.12.2020.a.

### 2. Toetuse väljamaksmise aeg

- 2.1. Toetuse väljamakse aluseks on leping.
- 2.2. Toetuse andja kannab toetuse ühekordse maksena toetuse saaja arveldusarvele 10 (kümne) tööpäeva jooksul alates toetuse andja poolt lepingu jõustumisest teada saamisest.

### 3. Aruannete esitamine

- 3.1. Toetuse kasutamise aruandeperiood on 01.06.2020 – 31.12.2020 a.
- 3.2. Toetuse saaja esitab toetuse kasutamise aruande 20 (kahekümne) tööpäeva jooksul peale aruandeperioodi lõppemist.
- 3.3. Toetuse kasutamise aruanne esitatakse lepingu lisas 2 toodud vormil. Kooskõlastatult toetuse andjaga võib aruande esitada muul vormil.
- 3.4. Aruanne esitatakse kogu toetuse kasutamise perioodi kohta ning selle koosseisus esitatakse tegevusaruanne ja eelarve täitmise aruanne.

### 4. Erisätted

- 4.1. Toetuse saaja nimetab toetuse andja lepingu objektis kirjeldatud tegevuse toetajana vastavates trükistes, reklaamides (pressiteated, raamatud, trüki-, tele- ja raadioreklaam jne) ja avalikel esinemistel, kasutades võimalusel toetuse andja logo vastavalt valitsusasutuste ühise visuaalse identiteedi stiiljuhisteile.
- 4.2. Toetuse saaja on kohustatud lõpetama toetuse andja soovil toetuse andja sümbolika edasise kasutamise.

### 5. Volitatud esindajad

- 5.1. Toetuse andja esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on: Madis Tõns, tel. 626 9138, e-post [madis.tons@sm.ee](mailto:madis.tons@sm.ee), või teda asendav isik.
- 5.2. Toetuse saaja esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on: Ave Lellep, tel. 617 3004, e-post [ave.lellep@regionaalhaigla.ee](mailto:ave.lellep@regionaalhaigla.ee).

### 6. Lepingu lisad

Lepingule on allkirjastamise hetkel lisatud alljärgnevad lisad:

- 6.1. Lisa 1 – Toetuse saaja 20.05.2020. a esitatud taotlus;
- 6.2. Lisa 2 – Toetuse kasutamise aruande vorm.

### 7. Muud sätted

- 7.1. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele toetuse kasutamise lepingute üldtingimused. Toetuse saaja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paberkandjal või elektroonselt Sotsiaalministeeriumi kodulehel aadressil [http://www.sm.ee/toetuse\\_kasutamise\\_lepingute\\_uldtingimused](http://www.sm.ee/toetuse_kasutamise_lepingute_uldtingimused). Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on nende poolt eraldi läbi räägitud, need on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühised.

- 7.2. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „leping” lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument.
- 7.3. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

**Toetuse andja**

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Tanel Kiik  
sotsiaalminister

Tel: 626 9301  
E-post: [info@sm.ee](mailto:info@sm.ee)

**Toetuse saaja**

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Agris Peedu  
juhatuse esimees

Tel: 617 1300  
E-post: [info@regionaalhaigla.ee](mailto:info@regionaalhaigla.ee)

## Taotlusvorm riigieelarvelise toetuse taotlemiseks

<b>1. Taotleja nimi ja registrikood</b> <b>SA Põhja-Eesti Regionaalhaigla, registrikood 90006399</b>
<b>2. Taotleja juriidiline aadress</b> J. Sütiste tee 19, 13419, Tallinn
<b>4. Kontaktandmed (telefon ja e-posti aadress)</b> Ave Lellep SA Põhja-Eesti Regionaalhaigla Verekeskuse juhataja J. Sütiste tee 19, 13419, Tallinn 617 3004 Ave.lellep@regionaalhaigla.ee
<b>5. Arvelduskonto number, viitenumber, pank</b> Makse saaja: Rahandusministeerium VIITENUMBRIT 3500081542 (viitenumber on kohustuslik)  Kontod: SEB pank IBAN: EE89 1010 2200 3479 6011 BIC: EEUHEE2X Swedbank IBAN: EE93 2200 2210 2377 8606 BIC: HABAE2X Danske Bank IBAN: EE40 3300 3334 1611 0002 BIC: FOREE2X Nordea Bank Finland PLC Eesti filiaal IBAN: EE70 1700 0170 0157 7198 BIC: NDEAEE2X
<b>6. Taotletav summa</b> 17 000 eurot
<b>7. Toetuse kasutamise eesmärk</b> Doonorluse edendamine Eestis 1) <b>Elanikkonna hulgas veredoonorluse alase teadlikkuse tõstmine.</b> Doonorluse alase info levitamine ja selle vajalikkusest teavitamine. Meediakampaania uute doonorite värbamiseks ja olemasolevate doonorite kinnistamiseks. Teavitustöö on muutunud eriti vajalikuks koroonaviiruse leviku perioodil kehtestatud piirangute tõttu. Doonoripäevade korraldamine erinevates asutustes on takistatud, kuna töö ei ole neis enam korraldatud tavapärasel viisil. Samuti on verekeskused loobunud suvel telkides doonorivere kogumise kampaaniatest. Kõik need asjaolud raskendavad piisavalt sobivate doonorite leidmist ja muudavad haiglate varustamise vajalike verekomponentidega keeruliseks. Siinkohal on määrava tähtsusega asjakohane Eesti doonorialiste inimeste sihtrühmades teavitamine. 2) <b>Olemasolevate audoonorite tunnustamine.</b> Erimeened 100, 150 ja 200 korra vere loovutajatele. Oluline on pikaajaliste regulaarsete doonorite austamine ja hoidmine, sest korduvdoonorite värbamine ja veretoote ohutuse tagamine on vähem kulukam kui esmaste doonorite puhul.
<b>8. Tegevuse elluviimise periood</b> 01.06.2020 - 31.12.2020

<p>9. Tegevuste kirjeldus koos ajagraafikuga (kululiigid peavad ühtima pk 14 finantseelarvega)</p> <p><b>Kululiik 1</b> Veredoonorluse alane teavitus. Kommunikatsioonitegevuste ja teavituskampaania läbiviimiseks leiame sobiva partneri, kellelt tellime temaatilised kujundusega visuaalid ja kampaania läbiviimise plaani. Võib osutada vajalikuks täiendav projekti finantseerimine visuaalide levitamiseks ja meedias aja ostmiseks.</p> <p><b>Kululiik 2</b> Meened audoonoritele – kolmes suuruses klaasskulptuurid, millele on graveeritud tänusõnad.</p>
<p>10. Mõõdetav tulemus ja sihtrühm</p> <p>Kululiik 1 Sihtrühm Eesti doonoriealised inimesed vanuses 18-60 eluaastat (~800 000 inimest).</p> <p>Kululiik 2 Sihtrühm olemasolevad pikaajalised korduvdoonorid (150 doonorit Eestis).</p>
<p>11. Kas küsitud tegevuse rahastamiseks kasutatakse muud rahastust, sh koostööpartnerid (KOV, omafinantseering jne) või lisatakse omafinantseeringut. Palun loetleda</p>
<p>12. Mis mõju avaldab tegevus organisatsioonile, ühiskonnale</p> <p>Tegevused võimaldavad suurendada doonorite arvu ning kinnistada ja tunnustada olemasolevaid pikaajalisi doonoreid. Seeläbi on tagatud parem haiglate varustamine kõigi vajalike verekomponentidega.</p>
<p>13. Kas nimetatud tegevused jätkuvad peale kirjeldatud elluviimise perioodi (ei pea täitma, kui on asja soetamine)</p>

14. Finantseelarve. Võib Excelis eraldi esitada ja kululiikide kaupa detailsemalt lahti kirjutada. Kululiigid on näitlikud ja neid võib muuta vastavalt tegevuse omapärale.

Kululiigid taotleva summa osas	Kogus	Ühiku hind	Summa kokku
1. Administreerimiskulu (meeskonna töötasu, asutuse rendi-, side-, valvekulud, raamatupidamine jne)			
2. Trükiste avaldamisega seotud kulud			
3. Lähetus- ja koolituskulud (lähetusega seotud transpordi, majutuse ja osavõtutasu)			
4. Ürituste korraldamine (koosolekute läbiviimise kulud, sh ruumi ja tehnika rent, sõidukulu, lektorite tasu, majutus, teavitamine jne)	Teavituskampaania		11 000 eurot
5. Asjade soetamine ja soetamisega seotud kulud, sh transport (mööbel, arvutid jne)	150 klaasskulptuuri + lasergraveerimine*		5 991,84 eurot
6. Hindamised, uuringud jne seotud kulud (sh lepingutasud, litsentsid jne)			
7. Muud kulud (loetleda nimetusena)			
<b>Kulud kokku:</b>			<b>16 991,84</b>

\* Taotlusele on lisatud firma Auhinnad OÜ klaasskulptuuride pakkumine.

## Kinnitus riigieelarvelise toetuse taotluse juurde

Käesolevaga kinnitab taotleja, et:

- ta ei ole saanud sama kulu hüvitamiseks toetust teistelt finantseerijatelt;
- tal ei ole varem saanud toetuste kohta aruande esitamise võlgnevust;
- tal ei ole tähtajaks tagastamata toetuse jääki ega maksmata tagasinõuet;

- ta ei ole ministeeriumi ega selle hallatava asutuse ametnik (töötaja) ega nendega seotud isik;
- tema suhtes ei ole algatatud pankrotimenetlust ega sundlikvideerimist ning puuduvad maksuvõlad;
- toetuse saamisel eraldatud toetust kasutatakse sihipäraselt ja otstarbekalt taotluses sätestatud eesmärkide täitmiseks.

---

---

## LISA 2 TOETUSE KASUTAMISE LEPINGULE NR 3-4/1122-1

### Toetuse kasutamise aruande vorm

#### I osa: Tegevusaruanne

LEPINGU NUMBER:	
ERALDISE SAAJA:	
ERALDISE SAAJA ESINDAJA:	

#### Projekti kokkuvõte

##### Projekti kestus

Projekti algus:	/	/	Projekti lõpp:	/	/
Tegevuste kogukestus (kalendripäevades):					

##### Projekti kokkuvõte

*Palume esitada lühikokkuvõte projektist*

<p><i>Palume välja tuua toimunud muudatused projektitaotluses esitatud ja tegelikult elluviidud tegevuste vahel, põhjendada :</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ koostööpartner(id):</li><li>▪ projektis osalenud isikute arv:</li><li>▪ projekti täitmise kestus:</li><li>▪ täiendavate ressursside taotlemiseks esitatud taotlused (ning kas need rahuldati):</li><li>▪ muu:</li><li>▪</li></ul>
---

#### Elluviidud tegevused

Alljärgnevalt on toodud juhend projekti rakendamise käigus elluviidud tegevuste kirjeldamiseks. Palume märkida ära ka kõik projektiga seotud positiivsed ja negatiivsed kogemused. Võimalusel siia lisada ka projekti elluviimisega seotud väljundid (video, fotod, veebilehekülg, artiklid jne) ning informatsioon nende levitamise kohta.

##### 1. Tegevuste kirjeldus

- Palume anda tegevuste üldkirjeldus (kontekst, teema jms)

## 2. Ettevalmistused

- Palume kirjeldada ettevalmistusi projekti elluviimiseks

## 3. Praktiline korraldus

- Palume kirjeldada praktilisi tugitegevusi (transport, side jms)

## 4. Saavutused

- Kas saavutati püstitatud eesmärgid?
- Milline on olnud sihtgrupipoolne tagasiside? Millised probleemid on lahendamata ning kas on vajadus jätkutegevusteks? Palume siinkohal viidata, mis meetodil kogutud informatsiooni põhjal te eelnevatele küsimustele vastasite.

## 5. Jätkutegevus

- Kas ja kuidas on planeeritud projekti jätkutegevused?

## 6. Majanduslik külg

- Kas projekti elluviimiseks otsiti ka täiendavaid ressursse? Kui jah, siis palume kirjeldada täiendava finantseerimise otsinguid ja sellega seoses tekkinud tähelepanekuid, esinenud raskuseid

## 7. Järeldused, ettepanekud

- Palume kirjeldada projekti rakendamisel ilmnenu probleeme. Kas sooviksite veelkord taolise projekti elluviimisega tegeleda?
- Muud kommentaarid

## II osa: Finantsaruanne

Jrk. nr.	Makse saaja	Kuludokumendi nr, kuupäev	Maksedokumendi nr, kuupäev	Summa käibemaksuga	Tehingu sisu
Summa kokku:					